

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Калмыцкомысовская средняя общеобразовательная школа»
Поспелихинского района Алтайского края

01.09.2016 г.

ПРИКАЗ
с.Калмыцкие Мысы

№ 52-о

«Об информационной безопасности»

В целях осуществления ограничения доступа обучающихся к ресурсам и материалам сети Интернет, не имеющих отношения к образовательному процессу

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- Правила использования сети Интернет (Приложение 1);
- Положение о сайте школы (Приложение 2).
- Инструкция для сотрудников школы о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет (Приложение 3);
- Положение о локальной информационной сети (Приложение 4).

2. Педагогу-библиотекарю Беловой Н.С., заместителю директора по УВР Кривошеевой Т.Н., ответственному за информатизацию следить за обновлением Федерального списка экстремистских материалов, производить обновление его локальной печатной версии и проводить проверку поступающей в библиотеку школы литературы, периодических изданий и материалов согласно данному списку.

Срок исполнения: постоянно.

3. Педагогу-библиотекарю Беловой Н.С. контролировать содержание библиотечного фонда школы на предмет выявления литературы и материалов, содержащих информацию экстремистской направленности.

Срок исполнения: постоянно.

4. Ответственному за информатизацию проводить обновление фильтра контентной фильтрации ICensor согласно данным Федерального списка экстремистских материалов.

Срок исполнения: постоянно.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителей директора по УВР Кривошееву Т.Н.

Директор школы

 Кудрявцева В.И.

С приказом ознакомлены:

 Кривошеева Т.Н.
 Белова Н.С.

Правила использования сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Использование сети Интернет в образовательном учреждении направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет в образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта образовательного учреждения.

2. Организация использования сети Интернет в образовательном учреждении

2.1. Правила вводятся в действие приказом директора школы.

2.2. Директор школы отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в школе, а также за выполнение установленных правил.

2.3. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет учитель, ведущий занятие.

При этом учитель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.4. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники школы.

Работник образовательного учреждения:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;
- сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.5. При использовании сети Интернет в школе обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в школе.

2.6. Пользователи сети Интернет в школе должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в школе следует осознавать, что школа не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах школы.

2.7. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в школе правилами обеспечивается ответственным за информатизацию школы.

2.8. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах школы призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, учителей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.9. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых школой, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные учителей и сотрудников школы размещаются на ее интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.10. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте школы без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество учителя, сотрудника или родителя.

2.11. При получении согласия на размещение персональных данных представитель школы обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Школа не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Использование сети Интернет в образовательном учреждении

3.1. Использование сети Интернет в школе осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

3.2. По разрешению ответственного за информатизацию школы учителя, сотрудники и обучающиеся вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах школы;
- иметь учетные записи на интернет-ресурсах школы.

3.3. Обучающемуся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер школы без специального разрешения;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом учителю, проводящему занятие. Учитель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом ответственному за информатизацию школы.

Ответственный за информатизации должен:

- принять информацию от учителя;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе разработчику ICensor;
- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» (<http://skf.edu.ru>) для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения.

Положение о сайте школы

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта школы (далее официальный сайт или сайт).

Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования лица. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников лица и учащихся.

1.2. Работа по сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут директор школы.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На страницах официального сайта школы запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных с авторами работ.

1.6. Директор школы несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

1.7 Сайт имеет адрес <http://misi-schkol.ucoz.ru>

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт школы работает с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Функционирование сайта школы направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Требования к информационному наполнению официального сайта образовательного учреждения и порядок обновления материалов

3.1. Заместители директора, классные руководители, руководители детских объединений, методических объединений и др. обеспечивают своевременное предоставление информации для размещения на официальном сайте.

Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

3.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет заместитель директора лица по информационным технологиям.

3.3. Информация, размещаемая на официальном сайте лица, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

3.4. Порядок размещения информационных ресурсов:

3.4.1. Информационные ресурсы о деятельности образовательного учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

3.4.2. Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта образовательного учреждения за сотрудниками школы и сроки предоставления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются директором школы.

4. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

4.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется заместителями директора по УВР и ВР, руководителем ДОО.

4.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на директора школы.

4.3. Информация на официальном сайте школы должна обновляться (создание новых информационных документов-текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы-тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже двух раз в месяц.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

5.1. Настоящее Положение утверждается директором школы.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся директором школы.

Инструкция
для сотрудников МКОУ «Калмыцкомысовская СОШ» о порядке действий
при осуществлении контроля за использованием учащимися сети Интернет

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок действий при обнаружении сотрудниками общеобразовательных:

- 1.1. возможности доступа учащихся к потенциально опасному контенту;
- 1.2. вызванного техническими причинами отказа доступа к контенту, не представляющему опасности для учащихся, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, региональном уровне, муниципальном уровне, а также на уровне общеобразовательного учреждения.

2. Контроль за использованием учащимися сети Интернет осуществляют:

- 2.1. во время проведения занятий – учитель, проводящий занятие или специально уполномоченный руководителем учреждения на осуществление такого контроля;
- 2.2. во время использования сети Интернет для свободной работы учащихся - лицо, уполномоченное общеобразовательного учреждения по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете или руководителем общеобразовательного учреждения в установленном советом порядке.

3. Лицо, осуществляющее контроль за использованием учащимися сети Интернет:

- определяет время и место работы учащихся в сети Интернет с учетом использования соответствующих технических возможностей в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного учащегося;
- способствует осуществлению контроля за объемом трафика образовательного учреждения в сети Интернет;
- наблюдает за использованием компьютеров и сети Интернет учащимися;
- запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся порядка использования сети Интернет и предъявляемых к учащимся требований при работе в сети Интернет;
- не допускает учащегося к работе в Интернете в предусмотренных Правилами использования сети Интернет случаях;
- принимает необходимые меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсам, несовместимых с задачами образования.

4. При обнаружении информации, в отношении которой у лица, осуществляющего контроль за использованием учащимися сети Интернет, возникают основания предполагать, что такая информация относится к числу запрещенной для распространения в соответствии с законодательством РФ или иному потенциально опасному для учащихся контенту, ответственное лицо направляет соответствующую информацию руководителю общеобразовательного учреждения и в общественный совет учреждения, которые принимают необходимые решения.

5. При обнаружении вызванного техническими причинами отказа доступа к контенту, не представляющему опасности для учащихся, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, региональном уровне, муниципальном уровне, а также на уровне общеобразовательного учреждения, ответственное лицо направляет соответствующую информацию по специальной «горячей линии» для принятия соответствующих мер по восстановлению доступа к разрешенному контенту.

**Положение
о локальной информационной сети МКОУ «Калмыцкомысовская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Локальная информационная сеть образовательного учреждения (далее ЛС) представляет собой организационно-технологический комплекс, созданный для взаимодействия информационных ресурсов ОУ, а также для интеграции локальных компьютерных сетей в единую сеть района.

1.2. ЛС обеспечивает возможность выхода пользователей во внешние сети и удалённый доступ для пользователей к общим информационным ресурсам ОУ и других учреждений системы образования.

1.3. ЛС является технической и технологической основой эффективного функционирования информационных узлов (серверов) ОУ, обеспечивающих информационную поддержку научной, методической и преподавательской деятельности сотрудников системы образования, включая систему документооборота, а также сферу административного управления.

1.4. Настоящее Положение определяет основные принципы и правила функционирования ЛС, а также права, обязанности и ответственность системных администраторов и пользователей сети.

2. Основные задачи функционирования ЛС и распределение обязанностей

2.1. Основными задачами формирования и эксплуатации ЛС являются: создание, развитие и обеспечение функционирования организационной, технической, программно-методической и технологической информационной инфраструктуры в целях использования глобальных телекоммуникационных сетей для информационного обеспечения научной, методической, преподавательской деятельности, а также административного управления; обеспечение информационного межсетевое взаимодействие в рамках выполняемых проектов.

2.2. Техническое и технологическое развитие ЛС с учётом потребностей ОУ осуществляются сетевым администратором ЛС на основании решений, утверждённых руководителем ОУ, а также силами сторонних организаций, привлекаемых на договорной основе.

3. Функциональная структура ЛС

3.1. ЛС – организационно-технологический комплекс, состоящий из следующих функциональных частей:

- средства доступа к глобальным сетям и передачи информации;
- средства защиты информации (межсетевые экраны как аппаратные, так и программные);
- средства коммутации (коммутаторы, хабы);
- серверное оборудование;
- рабочие места на базе персональных компьютеров.

3.2. Хранилища информационных ресурсов ЛС могут быть размещены на серверах информационных узлов.

4. Управление работой ЛС

4.1. Управление работой и обеспечение работоспособности сетевых, информационных, программных, информационных и технологических ресурсов ЛС осуществляются администратором ЛС.

4.2. Управление работой сети включает в себя:

- обеспечение информационной безопасности;
- управление информационным обменом локальной сети с внешними сетями телекоммуникаций;
- управление информационными потоками внутри локальной сети;
- регистрацию информационных ресурсов и их разработчиков;
- управление доступом к информационным ресурсам;
- управление процессами размещения и модификации информационных ресурсов;
- регистрацию (подключение и отключение) рабочих мест;
- регистрацию Пользователей сети и Администраторов, определение их полномочий и прав по доступу к сетевым и информационным ресурсам данной сети;
- выбор используемых в локальной сети программных инструментальных средств;
- разрешение конфликтных ситуаций «Пользователь – сеть».

4.3. Для Пользователей локальной сети требования системного администратора подразделений сети являются обязательными.

5. Информационная безопасность ЛС

5.1. Обеспечение информационной безопасности ЛС необходимо в целях:

- защиты информационных, сетевых, технологических, программных и информационных ресурсов сети от попыток причинения вреда, ущерба (уничтожения, повреждения) или несанкционированного доступа;
- сохранности информационных ресурсов сети в случаях нарушений работоспособности сети и элементов её технического и технологического обеспечения;
- выполнения требований законов РФ в сфере информационной безопасности, а также соответствия положениям, нормам и актам, предъявленным надзорными органами.

5.2. Информационная безопасность сети обеспечивается путем:

- использования технических, технологических, программных и организационных средств защиты информационных программных и информационных ресурсов сети от попыток причинения вреда, ущерба или несанкционированного доступа,
- использования обязательной регистрации и документирования информационных ресурсов сети,
- использования резервного копирования информационных ресурсов сети в целях обеспечения их сохранности;
- осуществления Системными администраторами мер по разграничению доступа к информационным ресурсам Корпоративной сети, путем определения конфигураций и настроек программного, технического и сетевого обеспечения.

5.3. В целях обеспечения информационной безопасности Системный администратор сети обязан контролировать трафик, адресацию и источники сообщений, приходящих в сеть и исходящих из неё, выявлять и идентифицировать попытки несанкционированного доступа к ресурсам сети.

6. Функции Системного администратора ЛС

6.1. Системный администратор ЛС принимает меры к обеспечению работоспособности и информационной безопасности ЛС. Системный администратор обязан поддерживать

заданные настройки программного обеспечения и технического оборудования, выполнять рекомендации по установке программного обеспечения на серверах и компьютерах ЛС.

6.2. Системные администраторы обеспечивают:

- работоспособность технических, сетевых ресурсов и информационную безопасность сети;
- регистрацию Пользователей сети;
- реализацию полномочий и прав доступа к сетевым, информационным ресурсам сети.
- создание и поддержку единой технической, программно-методической и технологической инфраструктуры локальных сетей;
- документирование и регистрацию информационных ресурсов сети и разработчиков информационных ресурсов, размещение информационных ресурсов и прекращение доступа к ним;
- организационное и технологическое обеспечение выхода пользователей во внешние сети и доступа извне к информационным ресурсам других локальных сетей через информационные узлы;
- создание и модификацию баз информационных ресурсов;
- создание учетных записей пользователей; отключение и регистрацию рабочих мест пользователей; подключение, отключение и тестирование правильности настроек серверов и маршрутизаторов локальных сетей, входящих в состав ЛС;
- предотвращение несанкционированного доступа извне к ресурсам сети;
- проведение учебной и консультативной работы с пользователями ЛС;
- эксплуатацию программного обеспечения для регистрации, анализа, обработки и учёта данных о пользователях.

7. Пользователи ЛС, их права и обязанности

7.1. Пользователями сети являются сотрудники образовательного учреждения, прошедшие установленную процедуру регистрации в качестве Пользователей. В ходе регистрации за каждым Пользователем закрепляется имя, пароль и одно или несколько определенных рабочих мест.

7.2. Пользователь сети обязан:

- использовать доступ к локальным и глобальным сетям только в профессиональных и служебных целях;
- не использовать информационные и технические ресурсы сети в коммерческих целях и для явной или скрытой рекламы услуг, продукции и товаров любых организаций и физических лиц, за исключением образовательных услуг, а также продукции и товаров, предназначенных для обеспечения образовательного процесса;
- исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам сети;
- не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационным ресурсам локальных и глобальных сетей, доступ к которым осуществляется через сеть (в том числе не пытаться бесплатно или за чужой счёт получить платную информацию);
- перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие вирусов;
- не использовать доступ к ЛС для распространения и тиражирования информации, распространение которой преследуется по закону, заведомо ложной информации и информации, порочащей организации и физические лица, а также служебной информации.
- не распространять ни в какой форме (в том числе в электронном или печатном виде) информацию, приравненную к служебной информации, полученную из информационных ресурсов сети.

7.3. Пользователи имеют право на:

- размещение своего почтового ящика на одном из почтовых серверов Корпоративной сети в установленном порядке;
- обращение к платной информации, имеющейся в глобальной сети, с разрешения руководителя ОУ. В этом случае пользователи оплачивают получаемые ими услуги самостоятельно и предоставляют документы, подтверждающие оплату.

7.4. Пользователям сети запрещено:

- использование программ, осуществляющих сканирование сети (различные снифферы, сканеры портов) и тому подобные действия без письменного предупреждения системного администратора с объяснением служебной необходимости подобных действий;
- устанавливать дополнительные сетевые протоколы, вносить изменения в конфигурации настроек сетевых протоколов без ведома системного администратора;
- пользоваться просмотром видео, за исключением случаев, связанных со служебной необходимостью;
- отправлять по электронной почте объёмные файлы (музыку, видео) за исключением случаев, связанных со служебной необходимостью;
- открывать файлы и запускать программы на локальном компьютере из непроверенных источников или принесённых с собой на переносных носителях без предварительного сохранения на локальном жёстком диске и без последующей проверки антивирусной программой;
- хранить на публичных сетевых дисках файлы, не относящиеся к выполнению текущих задач работы в сети или к образовательному процессу в целом (игры, фото, видео, виртуальные CD и т.п.);
- просматривать и распространять в сети ссылки на сайты порнографической, развлекательной направленности и сайты, содержание которых не относится напрямую к текущим задачам работы в сети;
- использовать программы для зарабатывания денег в сети Интернет;
- скачивать и распространять в ЛС музыкальные и видео- и фотоматериалы, не имеющие отношения к текущим задачам работы в сети;
- открывать на локальном компьютере приложения к почте из непроверенных источников без предварительного сохранения на локальном жёстком диске и без последующей проверки антивирусной программой.

7.5. Пользователь сети может входить в сеть только под своим именем и паролем, полученными в ходе регистрации Пользователя в сети. Передача Пользователем имени и пароля другому лицу запрещена.

8. Порядок регистрации и перерегистрации пользователей ЛС

8.1. Регистрация Пользователя ЛС производится бессрочно.

8.2. В ходе регистрации определяются сетевое имя Пользователя и его пароль.

8.3. Регистрация Пользователя сети аннулируется:

- по представлению руководителя образовательного учреждения, в котором работает Пользователь;
- по представлению Системного администратора сети в случае нарушения Пользователем требований настоящего Положения;
- в связи с прекращением трудовых отношений.

8.4. В случае прекращения регистрации Пользователя в связи с прекращением трудовых отношений руководитель образовательного учреждения, в котором работает Пользователь, извещает об этом системного администратора не менее, чем за неделю до даты увольнения.

9. Порядок подключения и отключения информационных ресурсов ЛС

9.1. Документирование и регистрация конкретных информационных ресурсов ЛС производится Системным администратором по окончании работ по созданию или

модификации каждого ресурса, после передачи копии ресурса на магнитном носителе и предоставления заявки на регистрацию информационного ресурса.

9.2. Отключение ресурса и прекращение доступа к нему производится:

- в установленный в ходе регистрации срок,
- при нарушении установленных при регистрации сроков обязательной модификации ресурса,
- по представлению владельцев ресурса.

9.3. Перерегистрация информационных ресурсов и их владельцев производится планово, не реже одного раза в год.

10. Ответственность, возникающая в связи с функционированием ЛС

10.1. Ответственность, возникающая в связи с функционированием сети, определяется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

10.2. Ответственность может разделяться между руководителем образовательного учреждения и его заместителями, где нарушена работоспособность сети или её информационная безопасность, Системным администратором сети в пределах своей компетенции в соответствии с данным Положением.

10.3. Пользователь сети, за которым закреплено определённое рабочее место, несет ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований.

10.4. Пользователь сети обязан при невозможности обеспечить выполнение требований данного Положения немедленно информировать об этом Системного администратора сети (по электронной почте, письменно, по телефону или лично).

10.5. Системный администратор обо всех случаях нарушения настоящего Положения обязан в письменном виде информировать руководителя ОУ.

10.6. При систематическом нарушении требований настоящего Положения Пользователями конкретного подразделения производится отключение зарегистрированного рабочего места (локальной сети) соответствующего подразделения (пользователя) от ЛС.

10.7. В случае возникновения ущерба или причинения вреда имуществу, правам, репутации в результате деятельности Пользователя(ей) сети возмещение ущерба является обязанностью пользователя(ей), чьи действия послужили причиной возникновения конкретного ущерба или вреда. Такое возмещение производится добровольно или по решению суда в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Заключительные положения

11.1. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, работающих или обучающихся в образовательном учреждении, зарегистрированных в качестве Пользователей сети.

11.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся исходя из потребностей ОУ и изменений имеющихся материальных и информационных ресурсов, и утверждаются руководителем ОУ.